

## **HUISREGLEMENT**

### **1. ALGEMENE AFSPRAKEN OVER DE CLUBWERKING.**

*De algemene afspraken zijn in telegramstijl en niet in volgorde van belangrikheid vermeld.*

1. Trainingsduur: De trainingen vangen steeds aan op het voorziene uur en worden ook beëindigd op het voorziene uur. Tenzij trainingsdosering anders verantwoordt.
2. Na de trainingssessie de bijzetdoeltjes terugzetten en gebruikte materiaal op zijn plaats terugzetten in het materiaalhok. Niet laten staan voor de volgende sessie zonder uitdrukkelijk verzoek van de trainer die het terrein overneemt.  
De ballen worden, indien nodig, afgewassen na de training
3. Verlaten van de terreinen: De trainer verlaat steeds als laatste van zijn groep de terreinen en controleert of alle materiaal opgeruimd is en de bijzetdoelen correct op hun plaats staan. Ook na de zondagwedstrijden de doeltjes op hun oorspronkelijke plaats terugzetten. Ze moeten plat op de grond geplaatst worden en mogen NIET tegen de reclamepanelen leunen.
4. Het materiaalhok is voor de spelers verboden terrein. De trainer is verantwoordelijk voor het materiaal. De compressor met zorg gebruiken en de naald na gebruik in het touwtje hangen
5. De trainingsballen niet in de zakken laten staan in het materiaalhok). Ze moeten in de daarvoor bestemde rekken liggen. Zo kunnen ze drogen en is het materiaalhok overzichtelijker.  
(uitgezonderd U19 – aangezien er voor hun geen specifiek rek bestaat en de ballenwagen niet groot genoeg is).
6. Anti-diefstal: waardevolle voorwerpen ophalen en kleedkamer op slot. De spelers de raad geven om met geen waardevolle jassen naar de training te komen.
7. Netheid kleedkamers.  
Voor de ploegen van de eerste sessie zijn de trainers en afgevaardigden verantwoordelijk voor de netheid van de kleedkamers. (= toezicht houden + zelfdiscipline van de spelertjes)  
Voor de spelers van de 2<sup>e</sup> sessie wordt wekelijks een verantwoordelijke aangeduid (opstellen van een beurtrol met een effectieve + reserve) om de kleedkamer rein te houden. Na de training en de wedstrijd neemt hij de trekker en trekt de kleedkamer droog + afval in de vuilbak).

8. Indien men belet moet geven door een of andere reden, dan probeer je een collega te vinden die de training wil overnemen, maar je verwittigt steeds de coördinator. Het verplaatsen of afgelasten van een training gebeurt alleen in uitzonderlijke gevallen in samenspraak en met goedkeuring van de coördinator.
9. Voor de wedstrijd en de trainingen worden er door de trainers GEEN alcoholische dranken genuttigd in de kantine. Na de wedstrijd en de training kan dit natuurlijk wel maar vergeet je voorbeeldfunctie niet.
10. Indien er problemen zijn met één bepaalde speler probeer je dit als trainer steeds eerst zelf op te lossen, maar breng je de coördinator wel op de hoogte. Vermijd dat probleemgevallen “aan de toeg” opgelost worden. Een beetje standing kan nooit kwaad.
11. De gesprekken met de ouders beperken tot nuttige informatieve gesprekken en niet verbroederen aan de toeg.  
Opm: de ouders hebben wel recht op informatie wanneer ze hierom vragen. Het bureel van de technische staf jeugd is hiervoor geschikt.
12. Medische staf en Kiné's  
Iedere weekdag om 19.00 hr in de praktijk van Frank Wezembeek.  
Indien je binnen je ploeg een speler hebt die gedurende een lange periode gekwetst is, dan houd je contact met Frank Wezembeek om de evolutie te volgen en misverstanden of verkeerde afspraken te voorkomen.
13. Negatieve kritiek op bestuur of medetrainers in het openbaar wordt niet aanvaard. Ben je het met bepaalde zaken niet eens, probeer dit dan binnenskamers op te lossen. Vermijd dat ouders, spelers of derden lucht krijgen van kleine problemen of discussiepunten.
14. In het belang van de club is een goede samenwerking met de afgevaardigden essentieel. Maak in het begin van het jaar duidelijke afspraken wat kan en wat niet kan, wie wat doet, enz... zodat zowel trainer als afgevaardigde tevreden en in vertrouwen kunnen werken.
15. Gebruik van de terreinen  
De spelers brieven dat de terreinen niet meer mogen betreden worden voor en na de wedstrijden, trainingen en tijdens feestelijkheden.  
Onmiddellijk optreden wanneer dit toch gebeurt.  
De spelers motiveren om elkaar te corrigeren.
16. Testspelers: niemand meer toelaten op de training op eigen initiatief of zonder onderstaande procedure te volgen.  
PROCEDURE: Peter Van den Abeele is de contactpersoon voor testspelers. Hij weigert of laat toe naargelang de ernst van de sollicitatie. Peter verwittigt de betrokken trainer. Er is een scout aanwezig om de testspeler op te vangen op de afgesproken datum (of laat zich vervangen door iemand anders van de scoutingscel). De trainer vult na de testperiode een evaluatiefiche in en geeft die aan Peter Van den Abeele en het secretariaat. Het secretariaat verwerkt de gegevens en klasseert of steekt na overleg met Peter Van den Abeele en Gilbert De Groote de procedure in gang om de speler binnen te halen.

17. Einde training tweede sessie.

De trainer van de oudste categorie is verantwoordelijk voor het doven van het licht in het materiaalhoek en het sluiten van de deur.

De buitendeuren worden gesloten met de sleutel van de kantinehouder. De spelers die nog aanwezig zijn in de kleedkamers na het sluiten van de buitendeuren verlaat het gebouw langs de kantine.

18. Iedere jeugdspeler is verplicht om scheenbeschermers te dragen tijdens de training.

19. Minivoetbal is voor iedere speler van K.A.A. GENT verboden. Wie toch minivoetbalt wordt door de club gesanctioneerd en zal de eerstvolgende wedstrijd niet geselecteerd worden.

Alleen tijdens het tussenseizoen, na het laatste toernooi mag er aan minivoetbal of zaalvoetbal gedaan worden.

## **2. METHODISCHE RICHTLIJNEN.**

1. Trainingsmethodiek

- Blokkentraining: voor iedere trainer.
- Prioriteitentraining: vooral voor trainers van de 2<sup>e</sup> sessie en indien mogelijk voor de trainers van de 1<sup>e</sup> sessie.

Iedereen moet hetzelfde concept volgen.

Dit moet strikt nageleefd worden.

2. Een goede training valt of staat met een gepaste voorbereiding: zorg dat je steeds kan inspelen op het aantal spelers dat aanwezig is zonder uw doelstelling te verwaarlozen.

## **3. WESTRIJDBEGELEIDING.**

1. Bij thuiswedstrijden altijd wedstrijdverslag met de ploegopstelling in bakje PVDA leggen.

2. Verzorgen voetbaluitrusting tijdens de wedstrijden = uitstraling.

- Shirt in de broek
- Kousen: omslag

Na de wedstrijd moeten de spelers de kledij correct op een door de trainer vastgelegd patroon opbergen; niet binnenstebuiten draaien. Proper = in plasticzak

3. Bij je selectie ben je 100% vrij in je keuze. Zorg er alleen voor dat je zelf kunt motiveren waarom je de selectie zo maakt en vooral zorg ervoor dat je consequent bent in je selectienormen.

Spelers en ouders zijn steeds klaar om vergelijkingen te maken en zien alles steeds in hun voordeel.

4. Bij onenigheid over selectienormen tussen de trainer – coördinator – jeugdmanager, wordt dit de eerstvolgende training intern besproken in het bureel van de technische staf jeugd.
5. Wie start aan de wedstrijd speelt in principe tot aan de rust. De bankzitters komen dan in. Nadien kan er nog vervangen worden volgens de wedstrijdstandigheden: blessures, speelminuten...  
Eventueel beurtrol wanneer er meer dan 15 spelers zijn.  
Keepers hebben een beurtrol in samenspraak met de keeperstrainer: uitgezonderd wanneer de kwaliteit te ver uit elkaar ligt of wanneer er in samenspraak met de coördinator een andere constructie bestaat.
6. Neem tijdens de wedstrijden notities. Op die manier kan je tijdens de rust of bij de eerste training aan de spelers voorbeelden geven die ze zelf herkennen en die ze zelf ervaren hebben. Bij die notities probeer je vooral die zaken te noteren die tijdens de wedstrijd heel goed of slecht uitgevoerd werden
7. Archief  
Het archief en de administratie dient up-to-date gehouden te worden door de trainers.  
Blanco formulieren zijn in elke map aanwezig.  
Werken naar uniformiteit in de administratie.
8. Verplaatsingen  
De trainers dienen steeds te vertrekken vanaf het oefencomplex. Ook als is de locatie van spelen dicht bij huis.  
Indien er met het persoonlijk voertuig moet gereden worden, gaat de voorkeur uit dat de afgevaardigde met de trainer meerijdt. (tenzij men anders onderling akkoord komt).
9. Verplaatsingen: uur van vertrek wordt door de trainer bepaald en is zijn verantwoordelijkheid.