

Huishoudelijk reglement supportersraad KAA Gent

1. De leden van de supportersraad KAA Gent tonen zich in de uitvoering van hun mandaat levensbeschouwelijk, religieus en politiek neutraal.
2. De supportersraad KAA Gent komt op regelmatige tijdstippen samen in de vorm van een algemene vergadering, voorgezeten door de voorzitter of een plaatsvervangend lid van het bureau. Er zijn op jaarbasis *minstens* 5 algemene vergaderingen. Deze worden tweemaandelijks georganiseerd tussen de aanvang en het einde van het voetbalseizoen. De data voor de algemene vergaderingen worden vastgelegd tijdens samenkomsten van de supportersraad KAA Gent.
 - a. De supportersraad organiseert de algemene vergadering normaliter in de perszaal van KAA Gent, Ghelamco Arena, Ottergemsesteenweg Zuid 808, 9000 Gent. Eventuele wijzigingen worden tijdig meegedeeld aan de leden.
 - b. De supportersraad KAA Gent is vrij themagroepen op te richten. Deze themagroepen kunnen flexibel worden ingevuld, zowel qua inhoud, aantal leden als spreiding in de tijd.
3. De agenda voor de algemene vergadering van de supportersraad KAA Gent wordt opgemaakt door de leden van het bureau van de supportersraad. Dit bureau komt ten laatste 10 dagen voor de geplande algemene vergadering van de supportersraad samen om de agenda op te stellen en doen dit op basis van:
 - a. Vragen en suggesties van raadsleden;
 - b. Input van supporters via de verschillende kanalen;
 - c. Vragen van de club.Het bureau houdt bij het vaststellen van de agenda rekening met de urgentie en frequentie van de aangereikte onderwerpen. De secretaris maakt de agenda op en legt deze voor aan de voorzitter. De definitieve agenda wordt ten laatste 1 week voor aanvang van de algemene vergadering gedeeld met de raadsleden.
4. Het verslag van de algemene vergadering wordt opgemaakt door de secretaris of een lid van de algemene vergadering, aangeduid door de voorzitter. Het opgemaakte verslag wordt nagelezen en waar nodig aangepast door de leden van het bureau. Goedkeuring van de club is vereist alvorens over te gaan tot openbare publicatie.
 - a. De club wordt geacht binnen een redelijke termijn van 2 weken na ontvangst van het verslag eventuele opmerkingen te bezorgen aan het bureau.
 - b. Het bureau bezorgt het verslag ten laatste 4 weken na de algemene vergadering aan de raadsleden.
 - c. De club plaatst het verslag ten laatste 4 weken na de algemene vergadering op haar website.
 - d. De bespreking en goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering is steeds het eerste agendapunt van de algemene vergadering.
5. De supportersraad KAA Gent stelt formele adviezen op en bezorgt deze aan de club. De adviezen worden opgemaakt volgens een vast sjabloon, toegevoegd aan dit huishoudelijk reglement. Na iedere algemene vergadering stelt de secretaris deze formele adviezen op. Deze worden binnen de 4 weken na de algemene vergadering gedeeld met eerst de raadsleden en vervolgens de club.
6. De supportersraad KAA Gent mag op eigen initiatief externen uitnodigen. Dit zowel in het kader van de algemene vergadering als in het kader van een thematische werkgroep.

Supportersraad KAA Gent: formeel advies

Onderwerp:

Datum: 12 september 2022

Advies in consensus/ X voor, X tegen, X onthoudingen

Vaststelling:

Raad:

1. Gelet op;
2. Overwegend;

Club:

1. Gelet op;
2. Rekening houdend met;

Besluit

De supportersraad adviseert de club om:

1. X
2. Y
3. Z